

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2049**Yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen laadun arviointi ja suunnittelu
(toimintakertomus) kaudelle 2025–2026**

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen eli Karvin varhaiskasvatuksen laatua määrittävistä indikaattoreista tavoitteiden tarkennukseksi valittiin Järvenpään varhaiskasvatuksessa toimintakaudelle 2025–2026 lapsen emotionaalisen hyvinvoinnin tukeminen. Tavoitteen laatua kuvaavat ominaisuudet olivat seuraavat: lapsen hyvinvointi, osallisuus ja yhteenkuuluvuus, digitalisaatio sekä toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Lisäksi laatua arvioitiin kiusaamisen ehkäisemisen ja turvallisuusteeman kautta. Henkilöstö on toteuttanut itse-, tiimi- ja yksikköarviointeja toimintakauden aikana syksyllä, talvella ja keväällä. Päiväkotien toimintakertomukset osoittavat, että varhaiskasvatuksen laatu on kehittynyt myönteisesti kaikilla osa-alueilla ja vahvistunut edelleen jo ennestään hyvältä tasolta.

Lasten emotionaalisen hyvinvoinnin tukeminen toteutui päiväkodeissa hyvin. Toiminnassa ovat painottuneet turvallinen ja sensitiivinen kohtaaminen sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen tukeminen. Turvallisuuden tunnetta ja myönteisiä vertaissuhteita edistettiin tavoitteen mukaisesti muun muassa pienryhmätoiminnalla, lasten osallisuutta vahvistavilla menetelmillä sekä kaveritaitoja tukevilla toimintatavoilla. Toiminnassa hyödynnettiin muun muassa tunnekuvia, tunnekirjoja ja tunnetuokioita sekä tukemalla lasten tunnetaitoja tunteiden sanoittamisen avulla. Lasten hyvinvointia edistettiin yhteistyössä huoltajien kanssa. Kehittämiskohteina tulevalle toimintakaudelle nostettiin muun muassa pedagogisen dokumentoinnin sekä hyvinvointia tukevien toimintatapojen näkyväksi tekemisen edelleen vahvistaminen.

Toimintakertomusten perusteella toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus vahvistui päiväkodeissa. Toiminnassa korostuivat lasten ja perheiden yhdenvertainen kohtaaminen, moninaisuuden näkyväksi tekeminen, eri kieli- ja kulttuuritaustojen huomioiminen. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemoja käsiteltiin suunnitelmallisesti osana arjen pedagogiikkaa, kirjallisuutta, leikkejä ja vuorovaikutustilanteita sekä kehitettiin oppimisympäristöä. Osassa päiväkodeista otettiin käyttöön erilaisia kartoitusmenetelmiä. Kehittämistyötä jatketaan tulevalle toimintakaudella esimerkiksi aikuisen pedagogisen roolin vahvistamisessa leikin tukemisessa ja yhdenvertaisuuden edistämisessä.

Digikasvatuksen toteutuminen oli vaihtelevaa, mutta digikasvatuksen osaamisen vahvistuminen näkyi jokaisessa päiväkodissa. Henkilöstön digiosaamista kehitettiin muun muassa päiväkodin omissa digitiimeissä ja jakamalla osaamista. Osaamisen vahvistumista tapahtui myös osallistumalla Järvenpään varhaiskasvatuksen toteuttamiin digituokioihin sekä perehtymällä Opetushallituksen laatimiin digitaalisen osaamisen kuvauksiin. Digikasvatusta toteutettiin päiväkodeissa osana arjen pedagogista toimintaa. Kehittämistarpeina nousivat esiin digituokioihin osallistumisen lisääminen, digikasvatuksen tavoitteiden tarkempi avaaminen, digitaalisen osaamisen kuvauksiin perehtymisen jatkaminen sekä välineistön ajantasaisuudesta huolehtiminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kiusaamisen ehkäisy oli päiväkodeissa suunnitelmallista ja osa päivittäistä toimintaa. Teema linkittyi vahvasti toimintakauden painopistealueeseen eli lasten emotionaalisen hyvinvoinnin tukemiseen. Kiusaamista ennaltaehkäistiin vahvistamalla kaveri- ja vuorovaikutustaitoja, hyödyntämällä pienryhmätoimintaa sekä varmistamalla kasvattajien aktiivinen läsnäolo lasten arjessa. Mahdollisiin ristiriita- ja kiusaamistilanteisiin puututtiin matalalla kynnyksellä yhteistyössä huoltajien kanssa. Yksikkökohtaisten toimintakertomusten mukaan ryhmäytymistä, osallisuutta, yhteisöllisyyttä sekä turvallisen toimintaympäristön rakentamista tuettiin suunnitelmallisesti koko toimintakauden ajan.

Turvallisuuden edistäminen ja turvallisuusjohtaminen oli yksityisissä päiväkodeissa suunnitelmallista ja jatkuvaa. Toimintakauden aikana päiväkodeissa päivitettiin turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, toteutettiin turvallisuus- ja poistumisharjoitukset sekä huolehdittiin henkilöstön perehdytyksestä ja ensiapuvalmiuksista. Lääkehoidon osaaminen vaihteli riippuen siitä, onko päiväkodissa lääkehoitoa tarvitsevaa lasta. Turvallisuutta arvioitiin säännöllisesti muun muassa turvallisuuskävelyiden, riskienarvioinnin ja omavalvonnan avulla.

Esiopetus

Esiopetukselle asetetut tavoitteet, toimenpiteet ja saavutukset olivat yhteneväiset varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden kanssa. Esiopetusryhmissä tehtiin yhteisölliset oppilashuoltosuunnitelmat ja ensimmäistä kertaa myös lukuvuosisuunnitelmat. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma toteutui päiväkodeissa pääosin suunnitellusti. Toiminnassa hyödynnettiin joustavia opetusjärjestelyjä, pienryhmätoimintaa, eriyttämistä sekä monipuolisia pedagogisia tukikeinoja, kuten kuvatukea ja toiminnallisia menetelmiä. Lasten yksilölliset tarpeet huomioitiin suunnittelussa ja toteutuksessa, ja oppimisen edellytyksiä tuettiin myönteisellä, kannustavalla ja strukturoidulla toimintakulttuurilla. Erityisopettajien säännöllinen osallistuminen ryhmien toimintaan sekä tiivis yhteistyö henkilöstön ja huoltajien kanssa tukivat lasten oppimista, hyvinvointia ja tuen suunnittelua ja toteuttamista.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö luku 4 § 15 kohta 9 (Opka 25.9.2025 § 52).

Päätös

Päätän hyväksyä Järvenpään yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimintakauden 2025–2026 arviointi- ja toimintakertomukset sekä niissä esitetyn arvion painopistealueiden toteutumisesta, vahvuuksista ja kehittämiskohteista.

Tiedoksi

Yksityiset päiväkodin johtajat, varhaiskasvatusjohtaja, kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijat

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen



JÄRVENPÄÄ

Järvenpää

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
(yksityinen)

kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 3 (5)

17.09.2026

§ 5

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 17.9.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 17.9.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalouden

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.